| ACTA No. 1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reporte de horas por apoyo con la ficha 2982979 para el diseño del área de trabajo para prácticas de construcción del Centro de Industria y Construcción – SENA. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Ibagué, 14/12/2024 | **HORA INICIO:**<br>8:00 a.m. | **HORA FIN:**<br>9:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Centro de Industria y Construcción. | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Regional Tolima. | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Informar al coordinador académico la relación de horas de trabajo diciembre 2024. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Sustentar al coordinador las horas de trabajo en el mes de diciembre. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Saludo. Se le informa al coordinador académico porque no se presentan horas en la plataforma Sena Sofia y se sustenta de acuerdo con lo hablado a continuación:<br>Buenos días Señor Coordinador Jorge Jaime Mendoza, respetuosamente me dirijo a usted para solicitar ajuste de tiempos de formación ya que a la hora de pasar documentos para la cuenta de cobro del mes de diciembre en la plataforma de Sena Sofia me aparece 47 horas de actividades académicas con la ficha de tecnología a cargo, para sustentar estas horas faltantes sobre la convocatoria al diseño del área de trabajo para prácticas del Centro de Industria y Construcción y demás documentación requerida debidamente cargada en la plataforma de OneDrive. Además, se adjunta en la obligación 24 la presente acta.<br>Se llega a un acuerdo entre las partes y se da por finalizada la reunión. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| La instructora Luisa Ximena del Rosario Posada Mendoza C.C. 1110538364 se compromete a tener al día formaciones tituladas y complementarias que estén a su cargo en lo que respecta a la plataforma Sena Sofia y vigilar el compromiso de actas de seguimiento y notas con los instructores de materias transversales que estén adicionadas a su formación. Así mismo, continuar con todas las actividades que la Coordinación Académica determine. | | |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Realizar vigilancia de formaciones a cargo y realizar todas las actividades que la Coordinación Académica requiera. Realizar todas las actividades que la Subdirección y Coordinación Académica requieran. | Diciembre 2024 | Luisa Ximena delRosario Posada Mendoza |  |

| **ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| Luisa Posada Mendoza | Instructor Tecnología en Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería |  |
| | | |